



Informácie o spracúvaní osobných údajov prijímateľov sociálnej služby/zákonných zástupcov/opatrovníkov/iných rodinných príslušníkov, dodávateľov a návštev

Pri výkone našej činnosti dochádza ku spracúvaniu Vašich osobných údajov. Pre naše zariadenie **Domov sociálnych služieb Čeláre-Kirt' 189, 991 22 pošta Bušince**, je riadne spracúvanie Vašich osobných údajov pre nás dôležité a ich ochrana je pre nás veľmi podstatná, preto by sme Vám radi poskytli informácie týkajúce sa ich spracúvania v súlade s Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 (GDPR) z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

Poskytovateľ sociálnej služby – prevádzkovateľ- určil zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov, ktorá dohliada na dodržiavanie zákonných povinností a zásad ochrany osobných údajov. Ak Vám po prečítaní tohto dokumentu bude čokoľvek nejasné alebo si nebudete niečím istí, radi Vám ktorýkoľvek pojem alebo časť tohto dokumentu vysvetlíme. Neváhajte nás kedykoľvek kontaktovať na nižšie uvedených kontaktoch alebo písomne na adrese Prevádzkovateľa.

KTO spracováva Vaše osobné údaje?

Prevádzkovateľ:

Obchodné meno a právna forma:	Domov sociálnych služieb / rozpočtová organizácia
Sídlo:	Čeláre-Kirt' 189, 991 22 pošta Bušince
IČO:	00647560
Zástupca prevádzkovateľa:	PaedDr .Anastázia Kertészová Boriková - riaditeľka
Kontakt na prevádzkovateľa:	047 7308 300 riaditelka@dsscelarekirt.sk mzdove@dsscelarekirt.sk
Kontakt na zodpovednú osobu:	Ing. Tomáš Lipničan – špecialista GDPR 0948 906 496, lipnican.tomas@effe.sk
Kontakt na osoby zodpovedné za kontrolu OOÚ v DSS :	Mgr. Veronika Zaušková, socialne2@dsscelarekirt.sk, 047/4308 318 Mgr. Silvia Györgyiková, socialne3@dsscelarekirt.sk, 047/4308 317

AKÉ osobné údaje spracovávame?

Prevádzkovateľ o Vás v papierovej alebo elektronickej forme spracúva nasledovné osobné údaje, ktoré nám poskytnete podaním Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a doložením fotokópií lekárskeho vyšetrení:

- ✓ meno, priezvisko, titul,
- ✓ rodné číslo, dátum narodenia,
- ✓ miesto trvalého alebo prechodného pobytu,





- ✓ rodinný stav,
- ✓ štátne občianstvo,
- ✓ sociálne postavenie,
- ✓ údaje o príjme, údaje o hnutel'nom majetku, nehnuteľnom majetku a iných majetkových právach,
- ✓ údaje o zdravotnom stave v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu poskytovania sociálnej služby,
- ✓ telefónne číslo, e-mail,
- ✓ číslo občianskeho preukazu,
- ✓ ďalšie údaje, ktoré sú v súlade s účelom spracúvania a sú nevyhnutné na účel uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, platenia úhrady za sociálnu službu a poskytovania sociálnej služby.

NA AKÝ ÚČEL a na akom právnom základe spracúva prevádzkovateľ Vaše osobné údaje?

- ⇒ **Pri podaní Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb (ďalej len „žiadost“)** – spracúvanie osobných údajov pre účely vedenia žiadosti v poradovníku čakateľov, zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).
- ⇒ **Pri príjme do zariadenia** - spracúvanie osobných údajov pre účely uzatvorenia Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby - zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
- ⇒ **Pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti** – zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
- ⇒ **Pri vybavovaní sťažností** – oprávnený záujem prevádzkovateľa, za účelom, aby mal možnosť reagovať na sťažnosti a napraviť prípadné nedostatky v poskytovaní našich služieb vytknuté v sťažnosti. Súčasne musí byť naše zariadenie schopné preukázať vybavenie sťažnosti, na čo dohliada Banskobystrický samosprávny kraj. V rámci vybavovania a evidencie sťažností naše zariadenie spracúva Vaše osobné údaje, ktoré nám fyzická osoba poskytne, resp. osobné údaje, ktoré nevyhnutne potrebujeme na vybavenie sťažnosti (zväčša ide o kontaktné údaje ako je meno, priezvisko, titul, adresa bydliska, korešpondenčná adresa, telefón, e-mail), pričom sťažnosti môžu byť aj anonymné – Smernica č. 33 o sťažnostiach, pripomienkach a námietkach, zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach,
- ⇒ **Pri sociálnej činnosti** - spracúvanie osobných údajov pre účely sociálneho poradenstva, vypracovania individuálnych plánov, adaptačného procesu - zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
- ⇒ **Pri pohľadávkach** – spracúvanie osobných údajov pre účely evidencie a vymáhania pohľadávok - zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,
- ⇒ **Na základe Vášho súhlasu** – marketingové účely pri podujatiach organizovaných v zariadení môže byť vytvorená foto a video dokumentácia, ktorá môže byť použitá za účelom propagácie podujatia a zverejnená v kronike zariadenia a na webovej stránke zariadenia.

V prípade osoby obmedzenej na právne úkony podpisuje súhlas zákonný zástupca.





- ⇒ Evidencia návštev, vedenie evidencie vstupujúcich osôb do priestorov prevádzkovateľa - Oprávnený záujem prevádzkovateľa z dôvodu bezpečnosti a ochrany majetku podľa § 13 písmeno f) zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.
- ⇒ Dočasné uloženie osobných dokladov (OP, KP, ZŤP) prijímateľa sociálnej služby s prístupom len oprávneného personálu - Oprávnený záujem prevádzkovateľa z dôvodu možnej straty osobných dokladov podľa § 13 písmeno f) zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.
- ⇒ **Identifikačné:** meno a priezvisko, adresa, miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, číslo dokladu totožnosti (občiansky preukaz, pas či iný preukaz), Vaše funkcie v organizácii, ak zastupujete právnickú osobu.
- ⇒ **Kontaktné údaje:** telefónne číslo, emailová adresa, prípadne adresa pre doručenie a fakturačná adresa.

Poskytnutý súhlas na marketingové účely je úplne dobrovoľný, avšak je nevyhnutný, aby ste mohli byť oslovovaní s ponukami služieb a akcií. Váš akýkoľvek slobodný súhlas, ktorý jednoznačne potvrdíte svojím podpisom môžete kedykoľvek odvolať osobne, písomnou formou zaslanou do sídla prevádzkovateľa, alebo emailom na riaditelka@dsscelarekirt.sk, odvolanie súhlasu však nemá vplyv na zákonnosť spracúvania založenom na súhlase pred jeho odvolaním.

Budú Vaše osobné údaje poskytované INÝM príjemcom?

Sprostredkovateľom, ktorí spracúvajú osobné údaje v mene prevádzkovateľa alebo pre účely prevádzkovateľa za účelom poskytovania služieb:

- zdravotná starostlivosť – obvodný/ odborný lekár, zdravotnícke zariadenia
- správca e-mailovej schránky – BBSK, Slovak Telecom
- v rámci zákonnej súčinnosti – BBSK, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, školské zariadenia, daňové úrady, orgány verejnej moci
- mestské a obecné úrady
- právne služby – súdy, notári, exekútori
- pohrebné služby

Budú Vaše osobné údaje prenášané do tretích krajín?

Prevádzkovateľ nezamýšľa prenos Vašich osobných údajov do tretích krajín.

AKO DLHO budú Vaše osobné údaje na tento účel spracúvané?

Vaše osobné údaje uchováva prevádzkovateľ po dobu 20 rokov od posledného poskytnutia sociálnej alebo zdravotnej starostlivosti a po jeho ukončení do vysporiadania všetkých záväzkov plynúcich či súvisiacich sním, prípadne do doby kým pominie oprávnený záujem prevádzkovateľa na ich spracúvaní.

Ak prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje na základe súhlasu, Vaše osobné údaje ním budú na daný účel spracúvané po dobu platnosti tohto súhlasu alebo do doby, než súhlas odvoláte. Pri nakladaní s osobnými údajmi aplikuje prevádzkovateľ princíp minimalizácie, čo znamená, že len čo uplynie doba, počas ktorej je povinný uchovávať osobné údaje, okamžite Vaše osobné údaje anonymizuje z databáz a informačných systémov.





Aké sú Vaše PRÁVA v súvislosti s týmto spracúvaním?

Na základe písomnej žiadosti, ktorá je umiestnená na našom webovom sídle www.dsscelarekirt.sk ste oprávnený si od prevádzkovateľa uplatniť:

▪ Právo na prístup k osobným údajom

Podľa § 21 zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov má dotknutá osoba právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Ak prevádzkovateľ takéto osobné údaje spracúva, dotknutá osoba má právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie o nich.

▪ Právo na opravu osobných údajov

Podľa § 22 zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov má dotknutá osoba právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.

▪ Právo na výmaz osobných údajov

Podľa § 23 zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov má dotknutá osoba právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak dotknutá osoba uplatnila právo na výmaz, ak:

- a) osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali alebo inak spracúvali,
- b) dotknutá osoba odvolá súhlas podľa § 13 ods. 1 písm. a) alebo § 16 ods. 2 písm. a), na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov,
- c) dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov podľa § 27 ods. 1 a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov alebo dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov podľa § 27 ods. 2,
- d) osobné údaje sa spracúvajú nezákonne,
- e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti podľa tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo
- f) sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa § 15 ods. 1.

